

# Документация по Moodle 2.5

---

## Ч. 4.1. Управление Курсом Moodle. Курсы

Томск 2013

Документация по Moodle 2.5.

#### **Ч. 4.1. Управление курсом в Moodle. Курсы**

Пер. с англ. В.А. Тунда, Е.А. Тунда  
под ред. Ф.П. Тарасенко. – Томск: , 2013. – с.

Центральным понятием системы Moodle является Курс, учебный Курс, который один или несколько преподавателей готовят средствами Moodle и предлагают изучить в среде этой системы. Курс сначала нужно создать. Это делается по запросу уполномоченного человека либо Администратору сайта, либо менеджеру курсов, либо создателю курсов.

Только после создания Курса преподаватели могут добавлять необходимое по учебной программе содержимое в Курс. Чтобы студенты могли участвовать в учебном процессе, организованном внутри Курса, они должны быть вначале **зарегистрированы** в системе Moodle, а затем *зачислены* на тот (или те) Курс (ы), которые хотят изучить.

Желаем приятной работы в Moodle 2.5.

Перевод с английского © В.А. Тунда, Е.А. Тунда, Ф.П. Тарасенко, 2013

## **4. Управление Курсом Moodle**

### **4.1.1. Добавление нового Курса**

- 4.1.1.1. Добавление Курса
- 4.1.1.2. Удаление Курса(ов)
- 4.1.1.3. Заявки на создание Курсов
- 4.1.1.4. Создание Курсов оптом
- 4.1.1.5. См. также

### **4.1.2. Категории Курсов**

- 4.1.2.1. Добавление Категории
- 4.1.2.2. Редактирование или перемещение Категории
- 4.1.2.3. Добавление подКатегорий Курсов
- 4.1.2.4. Скрытие Категорий
- 4.1.2.5. Настройка глубины Категорий
- 4.1.2.7. См. также

### **4.1.3. Настройки Курсов**

- 4.1.3.1. Обычные настройки
  - 4.1.3.1.1. Полное название Курса
  - 4.1.3.1.2. Краткое название
  - 4.1.3.1.3. Категория Курсов
  - 4.1.3.1.4. Дата начала Курса
  - 4.1.3.1.5. Видимый
  - 4.1.3.1.6. ID-номер Курса
- 4.1.3.2. Описание
  - 4.1.3.2.1. Краткое изложение Курса
  - 4.1.3.2.2. Файлы с кратким изложением Курса
- 4.1.3.3. Формат Курса
  - 4.1.3.3.1. Формат
  - 4.1.3.3.2. Число разделов
  - 4.1.3.3.3. Скрытые разделы

#### 4.1.3.3.4.Компоновка Курса

#### 4.1.3.4.Внешний вид

##### 4.1.3.4.1.Особая Фоновая Картинка Курса

##### 4.1.3.4.2.Принудительный язык Курса

##### 4.1.3.4.3.Показ Элементов новостей

##### 4.1.3.4.4.Показать Журнал Оценок студентам

##### 4.1.3.4.5.Показать Отчёты по Интерактивным Действиям

#### 4.1.3.5.Файлы и пересылки

##### 4.1.3.5.1.Максимальный Размер пересылки

#### 4.1.3.6.Отслеживание Завершения

#### 4.1.3.7.Доступ гостя

#### 4.1.3.8.Группы

##### 4.1.3.8.1.Режим группы

##### 4.1.3.8.2.Принуждение

##### 4.1.3.8.3.Распределение по группам по умолчанию

#### 4.1.3.9.Переименование Роли

#### 4.1.3.10.Настройки Администратора сайта

#### 4.1.3.11.Предотвращение редактирования настроек Курса преподавателями

### **4.1.4.Форматы Курсов**

#### 4.1.4.1.Стандартные форматы Курсов

##### 4.1.4.1.1.Формат Еженедельный – с разбивкой Курса по неделям

##### 4.1.4.1.2.Формат Тематический – с разбивкой Курса по темам

##### 4.1.4.1.3.Социальный формат

##### 4.1.4.1.4.Формат SCORM

#### 4.1.4.2.Предлагаемые кем-то форматы Курсов

##### 4.1.4.2.1.Свёрнутые Темы

##### 4.1.4.2.2. Формат Ежедневный – с разбивкой Курса по дням

- 4.1.4.2.3.Сетевой формат
- 4.1.4.2.4.Формат Меню Тем
- 4.1.4.2.5.Формат Доски Объявлений
- 4.1.4.2.6.Формат Одной Темы
- 4.1.4.2.7.Формат Цветовой Темы
- 4.1.4.2.8.Гибкий формат разделов
- 4.1.4.2.9.Формат Одного Интерактивного Действия

4.1.4.3.См. также

#### **4.1.5.Домашняя страница Курса**

- 4.1.5.1.Стандартный вид незаполненного Курса
  - 4.1.5.1.1.Части Домашней Страницы Курса
- 4.1.5.2.Разделы Курса
- 4.1.5.3.Блоки
- 4.1.5.4.Интерактивные Действия и Ресурсы
- 4.1.5.5.Редактирование элементов на Домашней Странице вашего Курса
- 4.1.5.6.Советы и трюки
- 4.1.5.7.Возможности домашней страницы Курса
  - 4.1.5.7.1.Управлять видимостью раздела
  - 4.1.5.7.2.Установить текущий раздел

4.1.5.8.См. также

#### **4.1.6.Часто задаваемые вопросы по Курсу**

- 4.1.6.1.Как избавиться от имён преподавателей в описаниях моих Курсов?
- 4.1.6.2.Как добавить имена не-редактирующих преподавателей в описания моих Курсов?
- 4.1.6.3.Некоторые из моих Курсов демонстрируют краткое изложение Курса, но некоторые имеют только информационную иконку. Почему?
- 4.1.6.4.Почему можно добавить только одну гиперссылку к странице или метке?
- 4.1.6.5.Как помешать преподавателям дублировать Действия Курсов?
- 4.1.6.6.Я не хочу нового селектора Действий. Как вернуть старые ниспадающие списки?
- 4.1.6.7.Как сделать Домашнюю Страницу моего Курса выглядящей более похожей на веб-сайт?
- 4.1.6.8.Я не могу отредактировать аннотацию Темы: иконка редактирования больше не работает (она не щёлкается)

4.1.6.9. Где можно найти список всех Ресурсов Курса?

4.1.6.10. Можно загрузить все файлы из Курса?

4.1.6.11. Я получил сообщение об ошибке «Панель разбиения на страницы требует значения Page»

4.1.6.12. Могу я разместить Курс более, чем в одной Категории?

4.1.6.13. Существует URL быстрая клавиша к Курсу?

## 4.Managing a Moodle course

A course in Moodle is an area where a teacher will add resources and activities for their students to complete. It might be a simple page with downloadable documents or it might be a complex set of tasks where learning progresses through interaction. Progress can be tracked in a number of ways.

The course page is made up of central sections which contain the tasks and (if desired) blocks to the side. The course teacher has control over the layout of the course homepage and can change it at any time.

Students can be enrolled manually by the teacher, automatically by the administrator, or they can be allowed to enrol themselves. Students can also be added to groups if they need to be separated from classes sharing the same course or if tasks need to be differentiated.

### 4.1.Courses

How to set up your courses.

Courses are the spaces on Moodle where teachers add learning materials for their students. Courses are created by admins, course creators or managers. Teachers can then add the content and re-organise them according to their own needs.

#### 4.1.1.Adding a new course

How to create a new course on your Moodle site.

By default a regular teacher can't add a new course. To add a new course to Moodle you need to have either Administrator, Course Creator or Manager rights.

##### 4.1.1.1.Adding a course

To add a course:

- Go to Settings>Site Administration>Courses>Add/edit courses
- Choose the category where you want your course to be. For more information see Course categories
- Click the "Add a new course" button

## 4.Управление Курсом Moodle

Курс в Moodle – это область, куда преподаватель будет добавлять Ресурсы и Интерактивные Действия, необходимые студентам для использования и исполнения в процессе обучения. Это может быть просто Страница с загружаемыми документами, или это может быть сложный набор Заданий, когда обучение идёт в интерактивном режиме. Ход обучения можно контролировать несколькими способами.

Страница Курса состоит из разделов в центральной её части, содержащих задачи, и (если нужно) блоки по сторонам. Преподаватель Курса определяет компоновку Домашней Страницы Курса и может изменять её в любое время.

*Студенты могут быть зачислены на Курс вручную* преподавателем, *автоматически* Администратором, или им может быть разрешено *зачислять себя самостоятельно*. Студенты могут быть также *распределены по Группам*, если класс, изучающий данный Курс, нужно разделить, или если в разных Группам надо решать разные задачи.

### 4.1.Курсы

**Как установить ваши Курсы.**

**Курсы** – это области в Moodle, куда преподаватели (п. 3.4.5.4) вкладывают обучающие материалы для своих студентов. Области Курсов создаются Администраторами (п. 3.4.5.1), создателями курсов (п. 3.4.5.3) или менеджерами (п. 3.4.5.2). **Преподаватели** могут затем вносить туда конкретное содержимое и реорганизовывать его в соответствии с его собственными потребностями.

#### 4.1.1.Добавление нового Курса

Как создать новый Курс на вашем сайте Moodle.

По умолчанию обычный преподаватель не может добавить новый Курс. *Чтобы добавить новый Курс в Moodle, вам нужно иметь права или Администратора, или создателя курсов или менеджера.*

##### 4.1.1.1.Добавление Курса

Чтобы добавить Курс:

- Перейдите в *Administration* → *Site Administration* > *Courses* > *Add/edit courses*.
- **Выберите Категорию**, в которую бы вы хотели поместить ваш Курс. Больше информации об этом приведено в «Категории Курсов (п. 4.1.2)».
- Щёлкните кнопку «**Add a new course** (добавить новый курс)».

- Enter the course settings, then click the "Save changes" button.
- On the next screen, choose your students/teachers to assign to the course.

#### 4.1.1.2. Deleting a course(s)

A regular teacher can't delete a course. Administrators and managers (i.e. users with a role for which the capability moodle/course:delete is allowed) can delete courses. A Course creator can delete courses they have created themselves.

To delete a course (as an administrator or manager):

- Go to Settings > Site Administration > Courses > Add/edit courses
- Click the course's category (to drill down the category tree) and find the course you wish to delete. Or use the "Search course" textbox at the bottom of the category list.
- Click the "X" icon to the right of the course's name to delete it.

You can delete multiple courses by:

- Creating a new (temporary) category. You can name it "To be deleted".
- Select and move the "About to be deleted" courses to that category ("To be deleted").
- Delete the category ("To be deleted") and choose "Delete ALL - cannot be undone".

There is no user interface for course creators to delete courses they have created, however they can do so by editing the URL of the course from `http://yourmoodlesite.net/course/view.php?id=N` to `http://yourmoodlesite.net/course/delete.php?id=N` (replacing 'view' with 'delete').

- Войдите в «Настройки Курса (п. 4.1.3)», затем щёлкните кнопку «[Save changes](#)».

- На следующем экране выберите ваших студентов/преподавателей, чтобы назначить на Курс.

#### 4.1.1.2. Удаление Курса(ов)

Обычный преподаватель не может удалить Курс. Администраторы и менеджеры (т.е. пользователи с Ролью, для которой разрешена Возможность [moodle/course:delete](#)) могут удалять Курсы. Создатель Курса может удалить им самим созданные Курсы.

Чтобы удалить Курс (в качестве Администратора или менеджера):

- Перейдите в [Administration](#) → [Site Administration](#) > [Courses](#) > [Add/edit courses](#).
- Щёлкните по Категории Курса (чтобы проникнуть внутрь дерева Категорий) и отыщите тот Курс, который хотите удалить. Или используйте текстовое окошко «[Search course](#) (отыскать курс)» в самом низу списка Категорий.
- Щёлкните иконку «[X](#)» с именем нужного Курса, чтобы удалить его.

Вы можете удалить несколько Курсов сразу путём:

- Создания новой (временной) Категории. Вы можете назвать её «[To be deleted](#) (подлежит удалению)».
- Выбора и перемещения предназначенных к удалению Курсов в Категорию «Подлежит удалению».
- Удаления Категории «[To be deleted](#) (подлежит удалению)» и выбора «[Delete ALL – cannot be undone](#) (удалить всё – не может быть не выполнено)»

Не существует интерфейса пользователя для Создателей курсов, чтобы удалять Курсы, которые они создали, однако, они могут это сделать путём редактирования URL курса от <http://yourmoodlesite.net/course/view.php?id=N>

к <http://yourmoodlesite.net/course/delete.php?id=N> (замещая «[View](#)» на «[Delete](#)»).



### 4.1.1.3. Course requests

The course request feature can be enabled by an administrator in Settings > Site administration > Courses > Course request.

An admin can set the default category for course requests, whether users can select a category when requesting a course, and who can receive notification of course requests (from a list of users with the capability moodle/site:approvecourse).

A 'Request a new course' button will then appear on the 'All courses' page. The All courses page can be accessed via a link in the Courses block.

If course requests are enabled, by default all authenticated users can make course requests. See Course requester role for details of how to restrict users who can make course requests.

### 4.1.1.4. Bulk course creation

It is not yet possible to create courses in bulk, however this feature is coming in Moodle 2.6 (MDL-13114).

### 4.1.1.5. See also

- Using Moodle Hide Courses from some users or students forum discussion

### 4.1.2. Course categories

How to organise your courses into a hierarchy suitable for your establishment.

Course categories organize courses for all Moodle site participants. The default course category on a new Moodle site is "Miscellaneous" (although this can be renamed) A Course creator, Administrator or Manager can put all courses in the Miscellaneous category. However, teachers and students will find it easier to find their classes if they are organized in descriptive categories.

The list of courses within a category by default shows the teachers and the summary of each course. If the number of courses within a category exceeds 9 (10 or more), then a short list without teachers and summary is shown.

### 4.1.1.3. Заявки на создание Курсов

Средство Заявки на создание Курс может быть включено Администратором в *Administration* → *Site Administration* → *Courses* → *Courses request*.

Администратор может установить Категорию по умолчанию для заявок на создание Курсов, либо пользователи могут выбрать Категорию при заявке на создание Курса и тех, кто может получить извещение о заяках на создание Курсов (из списка пользователей с Возможностью moodle/site:approvecourse).

Затем на странице «All courses (все курсы)» появится кнопка «Request a new course (заявка на создание нового курса)». Страницу All courses можно достичь по ссылке в Блоке Courses.

Если заявки на создание Курсов включены, по умолчанию все аутентифицированные пользователи могут подавать заявки на создание Курсов. См. Роль запрашивающего создание новых Курсов ([http://docs.moodle.org/25/en/Course\\_requester\\_role](http://docs.moodle.org/25/en/Course_requester_role)) для получения информации, как ограничить пользователей, которые могут сделать заявки на создание Курсов.

### 4.1.1.4. Создание Курсов оптом

Пока невозможно создавать Курсы оптом, однако, это средство придёт в Moodle 2.6 (MDL-13114 – <https://tracker.moodle.org/browse/MDL-13114>).

### 4.1.1.5. См. также

- Обсуждения форума «Скрыть Курсы от некоторых пользователей и студентов (<http://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=83830>)» по использованию Moodle.

### 4.1.2. Категории Курсов

Как встроить ваши Курсы в иерархическую систему учебных материалов, принятую в вашем учреждении.

Категории Курсов систематизируют Курсы для всех участников сайта Moodle. Категория Курсов на новом сайте Moodle по умолчанию называется «Miscellaneous (Разное)» (хотя её можно назвать и по-другому). Создатель курса, Администратор или Менеджер могут поместить все Курсы в Категорию Miscellaneous. Однако Преподавателям и Студентам будет легче найти свои учебные курсы, если они организованы в описательные Категории.

Список Курсов внутри Категории показывает по умолчанию преподавателей и аннотацию каждого Курса. Если число Курсов внутри Категории превышает 9 (10 или более), тогда показывается краткий список, без имён преподавателей и аннотаций.

### 4.1.2.1. Adding a category

Most people organize their courses by department and college or by topic. Be sure to test the organizational scheme with a few users before entering a large number of courses, to save time in moving them later.

Adding categories is very simple:

- Go to Settings > Site Administration > Courses > Add/edit courses
- Click the "Add a new category" button.
- Type the name of your new category and a description (optional) and click the 'Create category' button.

### 4.1.2.2. Editing or moving a category

- You can edit the details of a course category by clicking the edit icon next to its name in Settings>Site Administration>Courses>Add/edit courses. (1)
- You can move categories up or down by clicking the up/down arrow next to the category you wish to move (2)
- You can make one category a subcategory of another by selecting from the drop down menu "Move category to" (3)

If the category is visible, the course category description will be displayed to users when they enter the category, above the list of courses.

### 4.1.2.3. Adding sub course categories

- Sometimes it might be useful to have a sub-category of a course. For example, you might have a category "Science" and wish to have sub-categories "Biology", "Chemistry" and "Physics".
- Course sub-categories may be created by adding a new course category then using the "move category to" drop-down menu to move the category inside another category. Similarly, sub-sub-categories etc. may be created.

### 4.1.2.1. Добавление Категории

Большинство людей организуют свои Курсы по департаментам (кафедрам) и колледжам (факультетам), или по тематике. Прежде чем вводить большое число курсов, протестируйте схему организации работы с несколькими пользователями; впоследствии это сэкономит время на их перемещения.

Добавление Категорий дело очень просто:

- Перейдите в [Administration](#) → [Site Administration](#) → [Courses](#) → [Add/edit courses](#).
- Щёлкните кнопку «[Add a new category](#) (добавить новую категорию)».
- Наберите имя новой Категории и описание (необязательно) и щёлкните кнопку «[Create category](#) (создать категорию)».

### 4.1.2.2. Редактирование или перемещение Категории

- Вы можете отредактировать детали Категории Курсов, щёлкнув рядом с её именем иконку редактирования в [Administration](#) → [Site Administration](#) → [Courses](#) → [Add/edit courses](#) (1).
- Вы можете переместить Категорию вверх или вниз щелчком по стрелочке вверх/вниз рядом с той Категорией, которую вы хотите переместить (2).
- Вы можете создать Категорию, как подКатегорию другой, выбором из ниспадающего меню «[Move category to](#) (переместить категорию в)» (3).

Если эта Категория видима, описание Категории курса будет отображаться пользователям над списком Курсов, когда они войдут в эту Категорию.

Course categories	Courses	Edit	Move category to:
Science	3	1	Top 3
Languages	8	2	Languages Humanities Miscellaneous

### 4.1.2.3. Добавление подКатегорий Курсов

- Иногда бывает полезно иметь подКатегории Курса. Например, вы можете иметь Категорию «Наука» и пожелать иметь подКатегории «Биология», «Химия» и «Физика».

ПодКатегории Курса могут быть созданы путём добавления новой Категории Курсов при использовании ниспадающего меню «[Move category to](#) (переместить категорию в)», чтобы переместить эту Категорию внутрь другой Категории. Подобным образом могут быть созданы под-под-Категории и т.д.

- You can also add sub-categories directly in the category you want it in. With the editing turned on, enter the course category, and click 'Add a sub-category':

#### 4.1.2.4. Hiding categories

- Categories may be easily hidden or shown via Settings > Site Administration > Courses > Add/edit courses.
- Click on the eye icon to show or hide a category. Hidden categories are only visible to site administrators or those with the capability to "view hidden courses".

#### 4.1.2.5. Setting category depth

You can limit the number of categories that are displayed in the front page 'List of Categories' or 'Combo List' by adding the following line to your config.php:

```
$CFG->max_category_depth = n;
```

Where n is the maximum number of categories you wish to display.

#### 4.1.2.6. Assigning users a role in a course category

To assign users a role in a course category, see Category enrolments.

#### 4.1.2.7. See also

Using Moodle forum discussions:

- Course Summary Sometimes Not Appearing
- Allowing teachers to put courses in categories

### 4.1.3. Course settings

How to control how your course appears to participants.

A teacher, or other user with the update course settings capability, can change course settings in Settings > Course administration > Edit settings.

#### 4.1.3.1. General

##### 4.1.3.1.1. Course full name

This is the name of the course. It is displayed as a link on course lists on the Front page and on My home and in reports. It is also used in the browser title bar when the course is viewed.

- Вы можете также добавить подКатегории непосредственно в нужную вам Категорию. Включив режим редактирования, войдите в Категорию Курсов и щёлкните «[Add a sub-category](#) (добавить подкатеорию)»

#### 4.1.2.4. Соккрытие Категорий

- Категории могут быть легко скрыты или показаны через [Administration](#)→[Site Administration](#)→[Courses](#)→[Add/edit courses](#).
- Чтобы показать или скрыть Категорию, щёлкните по иконке «глаз». Скрытые Категории видны только Администраторам сайта или тем, у кого есть Возможность «[View hidden courses](#) (просмотр скрытых курсов)».

#### 4.1.2.5. Настройка глубины Категорий

Вы можете ограничить число Категорий, которые отображаются на первой странице «[List of Categories](#) (список категорий)» или «[Combo List](#) (комбинированный список)», добавлением следующей строки в ваш [config.php](#):

```
$CFG->max_category_depth = n;
```

где n есть максимальное число Категорий, которое вы хотите отображать.

#### 4.1.2.6. Назначение пользователям Роли в Категории Курсов

Чтобы назначить пользователям Роль в Категории курсов, см. «[Category enrolments](#) (зачисление в категорию, п. 3.3.7)».

#### 4.1.2.7. См. также

Обсуждения на форуме по использованию Moodle:

- Обзор курса иногда не появляется: <http://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=47954>
- Разрешение преподавателям помещать Курсы в Категории: <http://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=102803>.

### 4.1.3. Настройки Курсов

Как управлять внешним видом вашего Курса для его участников.

Преподаватель или другой пользователь с Возможностью обновлять настройки Курсов (<http://docs.moodle.org/25/en/Capabilities/moodle/course:update>) может изменить настройки курса в [Administration](#)→[Course administration](#)→[Edit settings](#).

#### 4.1.3.1. Обычные настройки

##### 4.1.3.1.1. Полное название Курса

Это название Курса. Оно отображается как ссылка в списках Курсов, на Главной странице, на домашней странице и в отчётах. Оно также используется в строке заголовка браузера, когда этот Курс просматривается.

The capability `moodle/course:changefullname` controls whether a user can edit the course full name.

#### 4.1.3.1.2.Short name

Many institutions have a shorthand way of referring to a course, such as BP102 or COMMS. Even if you do not already have such a name for your course, make one up here. It will be used in several places where the long name is not appropriate, such as the Navigation block.

The capability `moodle/course:changeshortname` controls whether a user can edit the short name field.

By default, only course full names are displayed in the list of courses. However an administrator can enable short names to be displayed too if required by ticking the checkbox in Settings > Site administration > Appearance > Courses.

#### 4.1.3.1.3.Course category

The site administrator may have created course categories to help teachers and students find their courses easily. Course categories may be reflected in the Navigation block.

The capability `moodle/course:changecategory` controls whether a user can edit the course category.

#### 4.1.3.1.4.Course start date

This setting affects the display of logs and the weekly format topic dates.

If you use the "Weekly" course format, the start date will appear in the first section of the course. For example selecting 27 July, will display "27 July - 2 August" in the first section (when default display is selected for that section).

This setting will have an effect on the display of logs. This will be the earliest possible date the log activity will display.

Возможность `moodle/course:changefullname` управляет тем, может ли пользователь редактировать полное название Курса.

#### 4.1.3.1.2.Краткое название

Многие организации имеют условное обозначение способа ссылки на Курс, такое как BP102 или COMMS. Если вы ещё не имеете такого имени для вашего Курса, создайте его здесь. Оно будет использовано в различных местах, где длинное название не подходит, таких как «Блок Навигации».

Возможность `moodle/course:changeshortname` управляет тем, может ли пользователь (<http://docs.moodle.org/25/en/Capabilities/moodle/course:changeshortname>) редактировать краткое название Курса.

По умолчанию только полные имена Курсов отображаются в списке Курсов. Однако если потребуется, Администратор может позволить отображать и краткие имена тоже, пометив окошко-флажок в

*Administration* → *Site administration* → *Appearance* → *Courses*.

#### 4.1.3.1.3.Категория Курсов

Администратор сайта может иметь созданные Категории Курсов, чтобы помочь преподавателям и студентам легко находить их курсы. Категории Курсов могут быть отображены в Блоке Навигации ([http://docs.moodle.org/25/en/Navigation\\_block](http://docs.moodle.org/25/en/Navigation_block)).

Возможность `moodle/course:changecategory` управляет тем, может ли пользователь редактировать Категорию Курса.

#### 4.1.3.1.4.Дата начала Курса

Эта настройка влияет на отображение дат записей регистраций и Тем недельного формата.

Если вы используете формат Курса «Еженедельный», дата начала появится в первом разделе Курса. Например, выбор даты начала 27 июля отобразится как «27 июля – 2 августа» в первом разделе (когда отображение по умолчанию выбирается для этого раздела).

Эта настройка повлияет на отображение записей регистрации. Эта дата будет самой ранней возможной датой отображения записи регистрации Интерактивного Действия.

This setting will not affect courses using the 'social' or 'topics' formats.

TIP: If your institution runs on a weekly schedule, you may want to consider setting the start date for courses on the first day of the week, like a Monday.

TIP: In general, if your course does not have a real starting date then set the date to yesterday and use the availability setting to reveal the course to students.

TIP: See self enrolment course settings to prevent students from entering the course before a certain date/time.

#### 4.1.3.1.5. Visible

Here you can "hide" your course completely. It will not appear on any course listings, except for managers, course creators, teachers and any other users with the view hidden courses capability. Even if students try to access the course URL directly, they will not be allowed to enter.

#### 4.1.3.1.6. Course ID number

The ID number is an alphanumeric field. It has several potential uses. Generally, it is not displayed to students. However, it can be used to match this course against an external system's ID, as your course catalogue ID or can be used in the certificate module as a printed field.

The capability moodle/course:changeidnumber controls whether a user can edit the ID number.

### 4.1.3.2. Description

#### 4.1.3.2.1. Course summary

The summary appears on the course listings page. This field is searched when searching for a course and also appears in the Course/Site description block.

The capability moodle/course:changesummary controls whether a user can edit the course summary.

#### 4.1.3.2.2. Course summary files

An image (and if allowed by the administrator, other file types) may be attached to the course summary. They will be accessible by anyone from outside of the course just like the course name and/or summary. Only users with permission moodle/course:changesummary are able to

Эта настройка не влияет на Курсы, использующие форматы «Социальный» или «Тематический».

*Совет:* Если ваша организация осуществляет еженедельное планирование, вы можете захотеть рассмотреть настройку даты начала для Курсов на первый день недели, понедельник.

*Совет:* В общем, если ваш Курс не имеет реальной даты начала, тогда установите дату на «вчера» и используйте настройку доступности, чтобы открыть этот Курс студентам.

*Совет:* Просмотрите настройки Курса по самозачислению, чтобы помешать студентам войти в Курс до определённой даты/времени.

#### 4.1.3.1.5. Видимый

Здесь вы можете «скрыть» ваш Курс полностью. Он не появится в любых листингах Курсов, кроме тех, что для менеджеров, создателей курсов, преподавателей и любых других пользователей с Возможностью просмотра скрытых Курсов. Даже если студенты постараются попасть на Курс прямо по URL, им не будет разрешено войти.

#### 4.1.3.1.6. ID-номер Курса

ID-номер – это буквенно-цифровое поле. Оно имеет несколько потенциальных применений. Обычно оно не отображается студентам. Однако оно может быть использовано для согласования этого Курса с ID внешних систем, так ваш ID Курса каталогизирует или может быть использован модулем сертификации в качестве распечатываемого поля.

Возможность moodle/course:changeidnumber управляет тем, может ли пользователь редактировать ID-номер.

### 4.1.3.2. Описание

#### 4.1.3.2.1. Краткое изложение Курса

Краткое изложение появляется на странице распечаток Курса. Это поле просматривается при поиске Курса и также появляется в Блоке Описания «Курс/сайт».

Возможность moodle/course:changesummary управляет тем, может ли пользователь редактировать краткое изложение Курса.

#### 4.1.3.2.2. Файлы с кратким изложением Курса

Изображение (и, если позволено Администратором, другие типы файлов) может быть присоединено к краткому изложению Курса. Оно станет доступно любому вне Курса точно так же, как и название Курса и/или краткое изложение. Только пользователи с Полномочием moodle/course:changesummary способны

upload/change course summary files. Note that if this is not allowed by the administrator, then no box will appear to upload course summary files.

### 4.1.3.3.Course format

#### 4.1.3.3.1.Format

See Course formats.

#### 4.1.3.3.2.Number of sections

This setting is only used by the 'weekly' and 'topics' course formats. In the 'weekly' format, it specifies the number of weeks that the course will run for, starting from the course starting date. In the 'topics' format, it specifies the number of topics in the course. Both of these translate to the number of "boxes" down the middle of the course page.

If the number of weeks/topics is changed for an existing course so that the number is less than the number of course sections containing activities (for example the course contains activities in 3 sections and the number or weeks/topics is set to 2) then when editing is turned on section(s) at the bottom of the course page will be shown with the title 'Orphaned activities'.

The number of weeks/topics may be set to 0, so that only the top general section is displayed on the course page and there are no numbered sections.

By default, the maximum number of weeks/topics is 52, but an administrator can set a different maximum number which will apply to all courses on the site (see below).

#### 4.1.3.3.3.Hidden sections

This option allows you to decide how the hidden sections in your course are displayed to students. By default, a small area is shown (in collapsed form, usually grey) to indicate where the hidden section is, though they still cannot actually see the hidden activities and texts. This is particularly useful in the Weekly format, so that non-class weeks are clear, or if you have quizzes you don't want your students to see.

**TIP:** If you choose, these non-available items can be completely hidden, so that students do not even know that sections or an activity in the course are hidden.

переслать/изменить файлы с кратким изложением Курса. Заметьте, что если это не разрешено Администратором, то не появится окошко для пересылки файлов с кратким изложением Курса.

### 4.1.3.3.Формат Курса

#### 4.1.3.3.1.Формат

См. «Форматы Курсов» в п.4.1.4.

#### 4.1.3.3.2.Число разделов

Эта настройка используется только форматами Курсов «Еженедельный» и «Тематический». В «Еженедельном» формате она указывает число недель, на которое этот Курс будет запущен, начиная с даты начала Курса. В формате «Тематический» она указывает число тем в этом Курсе. Обе они транслируются в число «окон», расположенных сверху вниз в середине страницы Курса.

Если число недель/тем изменится для существующего Курса так, что станет меньше числа разделов Курса, содержащих Действия (например, Курс содержит Действия в 3 разделах, а число недель/тем установлено равны 2), тогда во время редактирования при обращении к последним разделам, внизу страницы Курса они будут показаны под заголовком «[Orphaned activities](#) (безнадзорные действия)».

Число недель/тем могут быть установлены в **0**, так что только верхний общий раздел отобразится на странице Курса и не будет существовать пронумерованных разделов.

По умолчанию максимальное число недель/тем равно **52**, но Администратор может установить другое максимальное число, которое будет применено ко всем Курсам этого сайта (см. ниже).

#### 4.1.3.3.3.Скрытые разделы

Эта опция позволяет вам решить, как скрытые в вашем Курсе разделы отображаются студентам. По умолчанию показывается маленькая область (свёрнутая форма, обычно, серого цвета), чтобы указать, где находится скрытый раздел, хотя они по-прежнему не могут на самом деле видеть скрытые Действия и тексты. Это, в частности, полезно в еженедельном формате, чтобы внеклассные недели оставались чистыми, или, если у вас есть Экзамены, которые вы не хотите, чтобы студенты видели.

*Совет:* Если вы предпочтёте, эти недоступные элементы могут быть полностью скрыты так, чтобы студенты даже не узнали, что какие-то разделы или Действия в этом Курсе скрыты.

#### 4.1.3.3.4.Course layout

The Course layout setting determines whether the whole course is displayed on one page or split over several pages. The setting currently applies to the topics and weekly core course formats and contributed collapsed topics course format only.

Teachers choose from the dropdown whether they wish to "show all sections on one page" in the familiar scrolling format, or "show one section per page".

If one section per page is selected, the course page is abbreviated to a list of links to individual sections. If an individual section is shown, next and previous sections may be accessed via links above and below the section.

#### 4.1.3.4.Appearance

##### 4.1.3.4.1.Force theme

If the site administrator has allowed the teacher to set a course theme, this pull down menu will appear with a list of themes on the site. Teachers can use this to choose a different look for the course from the rest of the Moodle site.

##### 4.1.3.4.2.Force language

If you force a language in a course, the interface of Moodle in this course will be in this particular language, even if a student has selected a different preferred language in his/her personal profile.

##### 4.1.3.4.3.News items to show

How many news items should show the Latest news block. Set it to 0 and Latest news block will not appear.

The Latest News block relies on the use of the associated News Forum. News posted in other forums do not display in the latest News block

#### 4.1.3.3.4.Компоновка Курса

Настройка компоновки Курса определяет, целиком весь Курс отображается на одной странице или разделяется на несколько страниц. В настоящее время эта настройка применяется только к основным форматам Курсов «Темы» и «Еженедельный» и к предлагаемому формату «Свёрнутые темы Курса».

Преподаватели выбирают из ниспадающего меню, желают ли они «[show all sections on one page](#) (показать все разделы на одной странице)» в известном формате прокрутки или «[show one section per page](#) (показать один раздел на странице)».

Если выбран «[show one section per page](#)», страница Курса сокращается до списка ссылок на отдельные разделы. Если показывается отдельный раздел, следующий и предыдущий разделы могут быть доступны через ссылки, расположенные выше и ниже данного раздела.

#### 4.1.3.4.Внешний вид

##### 4.1.3.4.1.Особая Фоновая Картинка Курса

Если Администратор сайта разрешил преподавателю устанавливать фон (см. п. 3.8) Курса, появится это выпадающее меню со списком фоновых картинок на сайте. Преподаватели могут использовать его, чтобы выбрать вид для их Курса, отличный от остального сайта Moodle.

##### 4.1.3.4.2.Принудительный язык Курса

Если вы устанавливаете принудительный язык Курса, тогда интерфейс Moodle для этого Курса будет на этом конкретном языке, даже если студент(ка) выбрал(а) отличный от этого языка предпочитаемый им(ею) язык в его(её) персональном Профиле.

##### 4.1.3.4.3.Показ Элементов новостей

Сколько элементов новостей должен показывать Блок Последних Новостей (п. 4.5.18). Установите эту настройку равной **0** и Блок Последних Новостей не появится.

Блок Последних Новостей зависит от использования связанного Форума Новостей. Новости, отправляемые в другие Форумы, не отображаются в Блоке Последних Новостей.

#### 4.1.3.4.4. Show gradebook to students

Here you can decide whether to allow students to see the link to grades in the Administration block. If your course doesn't use graded activities, it makes sense to disable this. If grades are used and this link is disabled, students can still see their grade from the actual activity itself, such as an assignment

#### 4.1.3.4.5. Show activity reports

Here you can decide whether to show students their activity reports. Doing so places a load on the server however, which is why the setting is disabled by default.

#### 4.1.3.5. Files and uploads

##### 4.1.3.5.1. Maximum upload size

Here you can decide the largest size of file that students can upload to a course. The site administrator can determine sizes available for the teacher to select.

Editing teachers or other users may be allowed to upload files larger than the maximum size by giving them the capability `moodle/course:ignorefilesizelimits`

#### 4.1.3.6. Completion tracking

Completion tracking must be enabled for Activity completion. Course completion criteria may also be based upon Activity completion values found in the activity's settings.

#### 4.1.3.7. Guest access

Here you can decide whether to allow logged in users to access the course as a guest, and whether or not they need to enter a password. See Guest role for more information.

#### 4.1.3.8. Groups

##### 4.1.3.8.1. Group mode

Here you can define the group mode at the course level by a pull down menu. "No groups", "Separate groups" and "Visible

#### 4.1.3.4.4. Показать Журнал Оценок студентам

Здесь вы можете решить, разрешить ли студентам видеть ссылку на Оценки (п. 4.9.1) в Блоке Управления. Если ваш Курс не использует оцениваемых Интерактивных Действий, имеет смысл отключить эту ссылку. Если Оценки используются и эта ссылка отключена, студенты по-прежнему смогут увидеть их оценку из самого Интерактивного Действия, такого как Задание (п. 4.3.1)

#### 4.1.3.4.5. Показать Отчёты по Интерактивным Действиям

Здесь вы можете решить, показывать ли студентам Отчёты по их Интерактивным Действиям (п.4.9.6.2). Такая работа занимает пространство на сервере, вот почему эта настройка отключена по умолчанию.

#### 4.1.3.5. Файлы и пересылки

##### 4.1.3.5.1. Максимальный Размер пересылки

Здесь вы можете решить, каков самый большой размер файла, который студенты могут переслать в Курс. Администратор сайта может определить размеры, доступные (п. 3.5.3) для выбора преподавателем.

Редактирующим преподавателям или другим пользователям может быть позволено пересылать файлы большего размера, чем максимальный, предоставлением Возможности `moodle/course:ignorefilesizelimits` (<http://docs.moodle.org/25/en/Capabilities/moodle/course:ignorefilesizelimits>).

#### 4.1.3.6. Отслеживание Завершения

Отслеживание Завершения должно быть разрешено для Завершения Интерактивных Действий (п. 4.9.3). Критерии завершения Курса (п. 4.9.4) также могут быть основаны на значениях завершения Интерактивных Действий, которые находятся в настройках этих Интерактивных Действий.

#### 4.1.3.7. Доступ гостя

Здесь вы можете решить, разрешить ли пользователям вход в систему для доступа к Курсу в качестве гостя, а также нуждаются они или нет во вводе пароля. Дополнительную информацию ищите в «Роль гостя» (п. 3.4.5.7).

#### 4.1.3.8. Группы

##### 4.1.3.8.1. Режим группы

Здесь вы можете определить Режим Группы (п. 4.8.1) на уровне Курса посредством выпадающего меню. «Нет Групп», «Раздельные Группы» и «Видимые



groups" are the choices. The selected setting will be the default group mode for all activities defined within that course. The group setting can affect what users see in the Participants list and who they can interact with in activities.

#### 4.1.3.8.2.Force

If the group mode is "forced" at a course-level, then this particular group mode will be applied to every activity in that course. This will override any activities that may have a special group setting.

#### 4.1.3.8.3.Default grouping

If groupings are enabled, a default grouping for course activities and resources may be set.

#### 4.1.3.9.Role renaming

You can rename the roles used in your course. For example, you may wish to rename the Teacher role as "Facilitator", "Tutor" or "Guide". These new role names will appear within the course. For example on the participants and the override permissions pages.

Please note that the site administrator or a course manager may have changed the names or added new roles. These names will appear and the teacher may rename them.

#### 4.1.3.10.Site administration settings

An administrator can set course default settings in Administration > Site administration > Courses > Course default settings.

The maximum number of weeks/topics may be set for all courses on the site. The default value is 52.

#### 4.1.3.11.Preventing teachers from editing course settings

Any/all of the following fields - course full name, short name, ID number and category, summary - may be locked to prevent teachers from editing them. To do so:

- Access Site Administration > Users > Permissions > Define roles.
- Click the edit icon opposite the teacher role.

Группы» (тоже в п. 4.8.1) являются альтернативами. Эта выбранная настройка станет режимом Группы по умолчанию внутри данного Курса. Эта настройка Группы может повлиять на то, что увидят пользователи в списке участников (<http://docs.moodle.org/25/en/Participants>) и с кем они смогут взаимодействовать внутри Интерактивных Действий.

#### 4.1.3.8.2.Принуждение

Если режим Группы «**Forced** (принудительный)» на уровне Курса, тогда этот конкретный режим Группы будет применён к каждому Интерактивному Действию в этом Курсе. Это может переопределяться любыми Интерактивными Действиями, которые могут иметь специальную настройку Группы.

#### 4.1.3.8.3.Распределение по группам по умолчанию

Если позволено распределение по группам (п. 4.8.3), то могут быть установлены распределение по Группам по умолчанию для Ресурсов и Интерактивных Действий Курсов.

#### 4.1.3.9.Переименование Роли

Вы можете переименовать Роли (п. 3.4), используемые в вашем Курсе. Например, вы можете пожелать переименовать Роль «Преподаватель» (п. 3.4.5.4) на «Куратор», «Наставник» или «Руководитель». Эти новые наименования Ролью появятся внутри Курса. Например, на страницах перечисления участников (<http://docs.moodle.org/25/en/Participants>) и переопределения полномочий.

Пожалуйста, заметьте, что Администратор сайта или менеджер Курсов могли уже изменить имена или добавить новые Роли. Эти имена появятся, и преподаватель может переименовать их.

#### 4.1.3.10.Настройки Администратора сайта

Администратор может установить настройки Курса по умолчанию в *Administration* → *Site administration* → *Courses* → *Course default settings*.

Максимальное число недель/тем может быть установлено для всех Курсов на сайте. Значение по умолчанию – 52.

#### 4.1.3.11.Предотвращение редактирования настроек Курса преподавателями

Любое/все из следующих полей (полное название Курса, краткое название, ID-номер и Категория, краткое изложение) могут быть локализованы, чтобы помешать преподавателям их редактировать. Чтобы сделать так:

- Перейдите к *Site Administration* → *Users* → *Permissions* → *Define roles*.
- Щёлкните иконку редактирования напротив Роли преподавателя.

- Change any/all of the capabilities moodle/course:changefullname, moodle/course:changeshortname, moodle/course:changeidnumber, moodle/course:changecategory, moodle/course:changesummary from allow to not set.
  - Click the "Save changes" button at the bottom of the page.
- Измените любую/все из Возможностей moodle/course:changefullname, moodle/course:changeshortname, moodle/course:changeidnumber, moodle/course:changecategory, moodle/course:changesummary из позволенных не устанавливать.
  - Щёлкните кнопку «Save changes» внизу страницы.

#### 4.1.4.Course formats

The different ways your course sections might be laid out.

A course format refers to the layout of a course. The course format can be selected in Administration > Course administration > Edit settings.

An administrator can enable, disable or delete course formats for courses in Administration > Site administration > Plugins > Course formats > Manage course formats. They can also change the order in which available course formats are displayed to teachers in the course settings.

##### 4.1.4.1.Standard course formats

###### 4.1.4.1.1.Weekly format

The course is organized week by week, with a clear start date and a finish date. Moodle will create a section for each week of your course. You can add content, forums, quizzes, and so on in the section for each week.

**TIP:** If you want all your students to work on the same materials at the same time, this would be a good format to choose.

**NOTE:** Make sure your course start date is correct. If it is not your weeks will have the wrong date on it. This is especially important if you are restoring a course to use with a new section of students.

###### 4.1.4.1.2.Topics format

The course is organised into topic sections that a teacher can give titles to. Each topic section consists of activities, resources and labels.

**TIP:** This is great to use if your course is objective based and each objective may take different amounts of time to complete. An example of this would be scaffolding where the students are building upon the knowledge from earlier topics.

#### 4.1.4.Форматы Курсов

Существуют различные способы представления вашего Курса.

*Формат курса определяет компоновку Курса.* Нужный вам формат курса может быть выбран в [Administration](#)→[Course administration](#)→[Edit settings](#).

Администратор может разрешить, отменить или удалить форматы Курсов через [Administration](#)→[Course administration](#)→[Plugins](#)→[Course formats](#)→[Manage course formats](#). Он может также изменить порядок, в котором доступные форматы Курсов отображаются преподавателям в настройках Курса.

##### 4.1.4.1.Стандартные форматы Курсов

###### 4.1.4.1.1.Формат Еженедельный – с разбивкой Курса по неделям

Курс, организуется по-недельно, с чёткой датой начала и датой конца. Moodle создаст раздел для каждой недели вашего Курса. Вы можете добавить содержимое, Форумы, Экзамены и пр. в раздел каждой недели.

*Совет:* Этот формат очень удобен, если вы хотите, чтобы все ваши студенты работали над одними и теми же материалами в одно и то же время,

*Замечание:* Убедитесь, что дата начала вашего Курса правильна. Если это не так, ваши недели будут иметь неправильные для них даты. Это особенно важно, если вы сохраняете Курс, чтобы использовать его с новой группой студентов.

###### 4.1.4.1.2.Формат Тематический – с разбивкой Курса по темам

Курс организуется в виде тематических разделов, которым преподаватель может дать заголовки. Каждый тематический раздел состоит из Интерактивных Действий, Ресурсов и Меток (метка служит в качестве разделителя на странице Курса в Moodle. Она может быть использована для добавления текста, изображений, мультимедиа или кода между другими ресурсами).

*Совет:* Использовать этот формат особенно удобно, если ваш Курс основан на заданиях, и каждое задание может требовать разного времени для завершения. Примером этого могло бы служить «обустраивание лесами», где студенты достраивают своё знание на основе предыдущих тем.

### "Show only one section"

With the Weekly, Topics and any contributed format that implements the functionality, it is possible via Administration > Course administration > Edit settings to "show one section per page".

Notes:

- The course home page shows just the section names and any text in the section description along with activity and resource numbers, with the names being click-able.
- If editing is ON, then the Main course page will display all the content in all the sections. New feature in Moodle 2.5!
- There is a 'Jump to...' menu at the bottom of each single section page (new in 2.5).

#### 4.1.4.1.3.Social format

This format is oriented around one main forum, the social forum, which appears listed on the main page. It is useful for situations that are more free form. They may not even be courses. The Moodle Lounge is an example of a social format course.

The social forum can be edited by clicking the 'Update this forum' button on the social forum page. The forum introduction is displayed at the top of the course page.

#### 4.1.4.1.4.SCORM format

SCORM - Sharable Content Object Reference Model.

The SCORM format only has 1 section, and allows teacher to insert a pre-built SCORM package. Moodle can use SCORM packages as a content type (see SCORM module), or as a course format.

An example of SCORM format is the New Staff Induction course on the School demo site

Note: If you have a large SCORM object you want to use as an entire course, then you can select this course format and students will only be able to interact with the SCORM object, not the rest of the Moodle tools.

### «Показывать только один раздел»

С недельной или тематической организацией и любым предлагаемым кем-то форматом, использующим эту функциональность, посредством *Administration*→*Course administration*→*Edit settings* можно отображать только один раздел на странице.

*Замечания:*

- Домашняя страница Курса показывает только имена разделов и любой текст из описания разделов наряду с номерами Интерактивных Действий и Ресурсов, с наименованиями, щелчок по которым открывает соответствующее Действие.
- Если режим редактирования включён (ON), тогда Главная страница Курса будет отображать всё содержимое во всех разделах.
- Существует меню «Jump to... (переход к...)» внизу каждой страницы отдельного раздела (новое в 2.5).

#### 4.1.4.1.3.Социальный формат

Этот формат ориентирован на один главный Форум (п. 4.3.8), Социальный форум, – который появляется в перечне на главной странице. Это полезно для ситуаций, которые организованы в более свободной форме. Они могут быть даже не Курсами. Примером Курса в Социальном формате может служить *Moodle Lounge*: <http://moodle.org/course/view.php?id=55>.

Социальный форум может быть отредактирован щелчком по кнопке «Update this forum (обновить этот форум)» на странице этого Социального форума. Введение в этот Форум отображается вверху страницы этого Курса.

#### 4.1.4.1.4.Формат SCORM

**SCORM** – рекомендованная модель объекта содержимого для совместного использования.

Формат **SCORM** имеет только один раздел и разрешает преподавателю вставить предварительно созданный **SCORM**-пакет. Moodle может использовать **SCORM**-пакеты как вид содержимого (см. Модуль **SCORM**: п. 4.3.12) или как формат Курса.

Пример формата **SCORM** представлен на сайте Курса для новых сотрудников на демонстрационном сайте школы: <http://school.demo.moodle.net/course/view.php?id=112>.

*Замечание:* Если вы имеете большой объект **SCORM**, который захотите использовать как целый Курс, то можете выбрать этот формат Курса, и тогда студенты будут способны взаимодействовать только с объектом **SCORM**, но не с остальным инструментарием Moodle.

#### 4.1.4.2. Contributed Course Formats

The Moodle community has developed a number of course formats, available in the plugins directory. If you plan to create a new one, see Developers documentation.

See MDL-27646 and MDL-28555 and maybe the discussion <http://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=175758#p770737>

##### 4.1.4.2.1. Collapsed Topics

This is a format that is essentially the same as the standard Topic and Weekly formats but with a 'toggle' for each section except '0'. The toggles' purpose is to reduce the amount of initial information presented to the user thus reducing the 'scroll of death' that can plague courses with a lot of content. The 'state' of the toggles is remembered on a per course per user basis. For more information, please visit [Collapsed\\_Topics\\_course\\_format](#).

##### Overview

For an overview of 'Collapsed Topics' please see this video: <https://www.youtube.com/watch?v=c9NaEAPPC5E>.

##### 4.1.4.2.2. Daily format

The daily format is a modification of the weekly format that shows sections by day rather than by week.

##### 4.1.4.2.3. Grid format

The grid format is a modular and visual course format. Hides all topics and creates a grid of icons (one for each topic) with short titles. Clicking on an icon brings up the content from the corresponding topic in a "lightbox" style display.

##### 4.1.4.2.4. Menutopic format

The menutopic format allows you to display the topics/sections in a menu.

##### 4.1.4.2.5. Noticeboard format

The Noticeboard format presents the latest post in the news forum at the top of the course.

#### 4.1.4.2. Предлагаемые кем-то форматы Курсов

Сообщество Moodle разработало ряд форматов Курсов, доступных в Оглавлении плагинов: <https://moodle.org/plugins/browse.php?list=category&id=19>. Если вы планируете создать новый формат, обратитесь к документации разработчика: [http://docs.moodle.org/dev/Course\\_formats](http://docs.moodle.org/dev/Course_formats).

См. также MDL-27646: <http://tracker.moodle.org/browse/MDL-27646>, MDL-28555: <http://tracker.moodle.org/browse/MDL-28555> и, возможно, обсуждение в <http://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=175758#p770737>.

##### 4.1.4.2.1. Свёрнутые Темы

Это, по существу, тот же формат, что и стандартные форматы с разбивкой по темам или неделям, но с переключателем («триггером») для каждой секции, кроме «0 (нулевой)». Цель переключателя состоит в уменьшении количества начальной информации, предоставляемой пользователю и снижении тем самым «прокруток в глубину», что может быть настоящим бедствием для Курсов с большим содержанием. «Состояние» переключателей запоминается по Курсам и по пользователям. За дальнейшей информацией обращайтесь, пожалуйста, к формату Курсов «Свёрнутые Темы»: [http://docs.moodle.org/25/en/Collapsed\\_Topics\\_course\\_format](http://docs.moodle.org/25/en/Collapsed_Topics_course_format).

##### Общий обзор

Для знакомства с общим представлением по «Свёрнутым Темам» см. видео: <https://www.youtube.com/watch?v=c9NaEAPPC5E>.

##### 4.1.4.2.2. Формат Ежедневный – с разбивкой Курса по дням

Формат «Ежедневный» является модификацией формата Курсов с разбивкой по неделям, который показывает разделы по дням, а не по неделям.

##### 4.1.4.2.3. Сетевой формат

Сетевой формат – модульный и визуальный формат Курса. Прячет все Темы и создаёт сеть иконок (одну для каждой Темы) с кратким заголовком. Щелчок по иконке приносит содержимое соответствующей Темы в стиле «подсвеченное окно».

##### 4.1.4.2.4. Формат Меню Тем

Формат Меню тем позволяет вам отобразить Темы/разделы в меню.

##### 4.1.4.2.5. Формат Доски Объявлений

Формат Доски Объявлений представляет последние корреспонденции в Форуме новостей наверху Курса.

#### 4.1.4.2.6. Onetopic format

The onetopic format shows each topic in a tab, keeping the current tab between calls to resources, in such a way that when it returns from a module as the blog or the glossary it returns to tab from where you started. This format is based on the Moodle standard format: "Topics".

#### 4.1.4.2.7. Topic format (colors)

The colored topic format is based on the 'Topics' standard format and allows a teacher to specify the foreground and background colours for each course section.

#### 4.1.4.2.8. Flexible sections format

The flexible sections format for Moodle 2.4+ allows to have nested sections and each section may be displayed expanded (with all content on the parent section page) or collapsed (as a link to a separate page)

#### 4.1.4.2.9. Single activity format

The single activity format for Moodle 2.4+ does not have a course main page and immediately redirects to the activity. It is similar to SCORM format except that it can have any activity type.

Other contributed course formats are available from the modules and plugins database.

#### 4.1.4.3. See also

- Using Moodle Course formats forum
- Getting the most out of course design blog post describing various contributed course formats

Using Moodle forum discussions:

- Social format: where to put an introduction
- RSS Feed for forum in a Social Format course

#### 4.1.4.2.6. Формат Одной Темы

Формат Одной Темы показывает каждую Тему в Этикетке, сохраняя текущую Этикетку между запросами Ресурсов таким способом, что когда происходит возврат из модуля, такого как Блог или Глоссарий, он возвращается к Этикетке, откуда стартовал. Этот формат основан на стандартном формате «Темы» Moodle.

#### 4.1.4.2.7. Формат Цветовой Темы

Формат Цветовой Темы основан на стандартном формате «Темы» и позволяет преподавателю указать цвета переднего и заднего фона для каждого раздела Курса.

#### 4.1.4.2.8. Гибкий формат разделов

Гибкий формат разделов для Moodle 2.4 и выше позволяет иметь вложенные разделы, и каждый раздел может быть отображён расширенным (со всем содержимым на странице родительского раздела) или свёрнутым (как ссылка на отдельной странице).

#### 4.1.4.2.9. Формат Одного Интерактивного Действия

Формат Одного Интерактивного Действия для Moodle 2.4 и выше не имеет Главной страницы Курса и сразу перенаправляет к Интерактивному Действию. Он похож на формат SCORM за исключением того, он может иметь тип любого Интерактивного Действия.

Другие предлагаемые кем-то форматы Курсов доступны из Базы данных модулей и плагинов: <http://moodle.org/plugins>.

#### 4.1.4.3. См. также

- Форум по использованию Moodle «Форматы Курсов»: <http://moodle.org/mod/forum/view.php?id=47>.
- Корреспонденция блога «Получить больше о дизайне Курса (<http://www.moodleman.net/archives/47>)», описывающая различные предлагаемые кем-то форматы Курсов.

Обсуждения форума по использованию Moodle:

- Социальный формат: куда поставить введение на обсуждение.
- RSS-рассылка для форума в Курсе Социального формата.

## 4.1.5.Course homepage

An overview of a typical course home page.

### 4.1.5.1.Standard view of a blank course

Our examples will be for a course homepage that is the standard default for a new install on a site. There are many course options that determine a course's appearance and make it look very different from our examples. The example course has a header, a footer (both content largely determined by a theme) and 3 columns in the middle.

## 4.1.5.Домашняя страница Курса

Общее представление о типичных домашних страницах Курсов.

### 4.1.5.1.Стандартный вид незаполненного Курса

Наши примеры будут о домашней странице Курса, которая по умолчанию является стандартом для новой инсталляции на сайт. Существует много опций Курса, которые определяют его внешний вид и заставляют выглядеть совершенно не так, как в наших примерах. Наш тестовый Курс имеет верхний, нижний колонтитулы (содержание обоих значительно определяется темой, см. п. 3.8) и 3 колонки в середине.

The screenshot displays a Moodle course homepage for a 'New Course'. The layout is divided into three main columns. The left column contains a navigation menu with options like 'Home', 'My home', 'Site pages', 'My profile', 'Courses', and 'Settings'. The middle column features a 'Weekly outline' table with dates and checkboxes. The right column has a 'Latest news' section, 'Upcoming events', and 'Recent activity'. Red arrows with numbers 1 through 17 point to specific UI elements across the page.

Пример Еженедельного формата, вид преподавателя, режим редактирования выключен

#### 4.1.5.1.1. Parts of a course homepage

Using the above image, here are the parts of a typical course homepage. It is possible to move and hide parts of the page and different themes display blocks in different regions, so not all courses will look like this.

Column left	Course sections - Center	Column right
1 Course full name	6 Section header & News topic	9 Login information
2 Navigation bar	7 Current week - First section	10 Turn editing on button
4 Navigation block	8 Future week/Second section	11 Latest news
5 Administration block	14 "Show only this section"	12 Upcoming events
15 "Switch role to"		13 Recent activity
16 User profile settings		
17 Site Administration		

#### 4.1.5.2. Course sections

Course sections are displayed in the centre of the course page.

To edit a course section:

- Turn editing on
- Click the edit icon after the section title

If Conditional activities are enabled for the site, access to the section (including all activities and resources within it) may be restricted.

The number of course sections in the centre column may be changed in Settings > Course administration > Edit settings or by clicking the plus or minus icons at the bottom of the course page when editing is turned on.

To move a course section:

- Turn editing on
- Click the up/down arrow or the crosshairs icon to move the section
- Drag the section to where you want to position it and let go

Note: The ability to move course sections is controlled by the capability moodle/course:movesections, which is allowed for the default role of teacher.

#### 4.1.5.1.1. Части Домашней Страницы Курса

К изображению выше здесь приведены части типичной Домашней Страницы Курса. Можно переместить и скрыть части этой страницы и блоки отображения различных тем (см. п. 3.8) в разных областях так, что не все Курсы будут выглядеть одинаково.

Левая колонка	Центральные разделы – центр	Правая колонка
1 Полное имя Курса	6 Заголовок раздела и Тема новостей	9 Информация о регистрации
2 Панель навигации	7 Текущая неделя – Первый раздел	10 Кнопка включения режима редактирования
4 Блок навигации	8 Будущая неделя – Второй раздел	11 Последние новости
5 Блок управления	14 «Показать только этот раздел»	12 Предстоящие события
15 «Переключиться на Роль»		13 Недавняя деятельность
16 Настройки Профиля пользователя		
17 Управление сайтом		

#### 4.1.5.2. Разделы Курса

Разделы Курса отображаются в центре страницы Курса.

Чтобы отредактировать раздел Курса:

- Включите режим редактирования
  - Щёлкните иконку редактирования за заголовком раздела
- Если Обусловленные Действия (п. 4.9.2) разрешены для сайта, доступ к такому разделу (включая все Интерактивные Действия и Ресурсы внутри него) может быть ограничен.

Число разделов Курса в центральной колонке может быть изменено в [Administration](#) → [Course administration](#) → [Edit settings](#) или щелчком по иконкам «*Plus* (плюс)» или «*Minus* (минус)» внизу страницы Курса, когда режим редактирования включён.

Чтобы переместить раздел Курса:

- Включите режим редактирования.
- Щёлкните стрелочку «[Up/down](#) (вверх/вниз)» или иконку перекрестия, чтобы переместить раздел.
- Перетащите раздел, куда вам нужно.

*Замечание:* Способность перемещать разделы Курса контролируется Возможностью [moodle/course:movesections](#), которая позволена для Роли преподавателя по умолчанию.



### 4.1.5.3.Blocks

Blocks are displayed in the right and/or left columns of the course page.

To add a block to the course page

- Turn on the editing by clicking the button top right or the link in Settings > Course administration
- Select a block from the "Add block" dropdown menu (usually situated bottom right of the page)

To move a block

- Ensure editing is turned on then click onto the block title until the crosshair icon appears
- While keeping the block selected, drag it to where you want to position it and let go.

Alternatively

- Click on the up/down arrow
- Click on the place holder (a zone with a dashed border) where you want the block to appear.

### 4.1.5.4.Activities and resources

To add an activity or resource to the course

- Turn on the editing by clicking the button top right or the link in Administration > Course administration.
- Click 'Add an activity or resource' to open the new activity chooser. Select an activity or resource then click the Add button, or simply double-click on the activity or resource name.

If desired, the activity chooser can be switched off via Administration > Course administration > Activity chooser off. Activities and resources can then be added using dropdown menus. (The setting appears only when editing is turned on.)

Note: The Moodle admin can switch this off by default in Administration > Site administration > Appearance > AJAX and Javascript.

### 4.1.5.3.Блоки

Блоки отображаются в правой и/или левой колонке страницы Курса.

Чтобы добавить Блок на страницу Курса:

- Включите режим редактирования щелчком по кнопке вверху справа или ссылке в [Administration](#) → [Course administration](#).
- Выберите Блок из выпадающего меню «[Add block](#) (добавить блок)» (обычно размещается внизу страницы справа).

Чтобы переместить Блок:

- Убедитесь, что режим редактирования включён, затем щёлкните по заголовку Блока и держите кнопку мыши, пока не появится иконка перекрестия.
- Сохраняя этот Блок выбранным, перетащите его, куда вам нужно.

Альтернативно:

- Щёлкните стрелочку «[Up/down](#) (вверх/вниз)».
- Щёлкните по месту размещения (зона с пунктирной границей), где вы хотите, чтобы Блок появился.

### 4.1.5.4.Интерактивные Действия и Ресурсы

Чтобы добавить Интерактивное Действие или Ресурс в Курс:

- Включите режим редактирования щелчком по кнопке вверху справа или ссылке в [Administration](#) → [Course administration](#).
- Щёлкните «[Add an activity or resource](#) (добавить интерактивное действие или ресурс)», чтобы открыть селектор нового Действия. Выберите Интерактивное Действие или Ресурс, затем щёлкните кнопку [Add](#) или просто двойной щелчок по имени Интерактивного Действия или Ресурса.

Если нужно, селектор Действий может быть отключён через [Administration](#) → [Course administration](#) → [Activity chooser off](#), Интерактивные Действия и Ресурсы могут быть добавлены посредством выпадающего меню (эта настройка появляется только при включённом режиме редактирования).

*Замечание:* Администратор Moodle может сделать селектор отключённым по умолчанию в [Administration](#) → [Site administration](#) → [Appearance](#) → [AJAX and Javascript](#).

Alternatively, certain resources and activities may be added using drag and drop:

- To add a file, simply drag and drop it onto the course section where you'd like it to appear
- To add a folder of files, simply zip the folder then drag and drop it onto the course section where you'd like it to appear, answer 'Unzip files and create folder' to the popup dialogue, then click the upload button
- To add a SCORM package, simply drag and drop it onto the course section where you'd like it to appear, answer 'Add a SCORM package' to the popup dialogue, then click the upload button

#### 4.1.5.5.Editing elements on your course homepage

With the editing turned on, each item on your course homepage and each section/block will have icons next to it which all perform different functions such as edit/move/copy/delete/hide.

Note: Your theme may have icons different from these below:

Quickrename - the pencil icon allows to rename your item directly on the course page without entering the settings for that item.

Edit - the edit icon allows you to change the wording or settings of the item.

Duplicate - the duplicate icon allows you to copy an activity or resource within your course

Hide - the open-eye icon means an item is visible to students. It will close when you click on it

Closedeye - the eye with a strike through icon means an item is hidden from students. It will open when you click on it

Indent - the right arrow icon is used to indent course elements (there is also a left icon)

Moveajax - the move icon allows you to move items or sections by dragging and dropping.


Альтернативно, определённые Ресурсы и Интерактивные Действия могут быть добавлены буксировкой.


- Чтобы добавить Файл (п. 4.4.2), просто отбуксируйте его в тот раздел Курса, где бы вы хотели, чтобы он появился.
- Чтобы добавить Папку файлов (п. 4.4.3), просто zip-заархивируйте её, затем отбуксируйте в тот раздел Курса, где бы вы хотели, чтобы она появилась, ответьте «Unzip files and create folder (разархивировать файлы и создать папку)» во всплывающем диалоге, затем щёлкните кнопку Upload (переслать).
- Чтобы добавить пакет SCORM (п. 4.3.12), просто отбуксируйте его в тот раздел Курса, где бы вы хотели, чтобы он появился, ответьте «Add a SCORM package (добавить пакет SCORM)», затем щёлкните кнопку Upload (переслать).


#### 4.1.5.5.Редактирование элементов на Домашней Странице вашего Курса


При включённом режиме редактирования каждый элемент на Домашней Странице вашего Курса и каждый раздел/Блок будут иметь иконки рядом, которые выполняют разные функции, такие как редактировать/переместить/скопировать/удалить/спрятать.


*Замечание:* Ваша тема (п.3.8) может иметь иконки, отличные от тех, что приведены ниже:


 **Быстро переименовать** – иконка карандаша позволяет переименовать ваш элемент прямо на странице Курса, без входа в настройки для этого элемента.

 **Редактировать** – иконка редактирования позволяет вам изменить стиль формулировок или настройки элемента.

 **Дублировать** – иконка дублирования позволяет вам копировать Интерактивное Действие или Ресурс внутри вашего Курса.

 **Скрыть** – иконка открытого глаза означает, что элемент видим студентам. Если он закрыт, щёлкните по нему.

 **Закрытый глаз** – глаз с линией через иконку означает, что элемент скрыт от студентов. Он откроется, когда вы щёлкнете по нему.

 **Отступить** – иконка стрелки вправо используется для отступа элементов Курса (существует также стрелка влево).

 **С Ajax переместить** – иконка перемещения позволяет вам перемещать элементы или разделы буксировкой.

Movenoajaz - this move icon appears if you don't have Ajax enabled.

Movenoajax - the move here icon appears when moving a course element without Ajax. Click into the box to re-locate your item.

Topicmove - the up/down arrows allow you to move course sections up or down and appear if you do not have Ajax enabled.

Delete - the delete icon will permanently delete something from the course

Groups - the groups icon allows you to change between no groups or separate/visible groups

Assignroles - the roles icon allows you to assign roles locally in the item.

The following icon only applies to sections

Lightbulb - the highlight icon allows you to highlight a section as current.

#### 4.1.5.6. Tips and tricks

- Make your course home page look more like a webpage - see Course FAQ
- Activity and resource descriptions can be displayed on the course page just below the link to the activity or resource by clicking the 'Display description on course page' checkbox in the activity or resource settings.

#### 4.1.5.7. Course homepage capabilities

##### 4.1.5.7.1. Control section visibility


Capabilities/moodle/course:sectionvisibility.

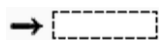
- This allows a user to hide/unhide course sections on the Course homepage
- This capability is allowed for the default roles of manager and teacher


##### 4.1.5.7.2. Set current section

Capabilities/moodle/course:setcurrentsection


- This allows a user to set the current section on the Course homepage

 **С Ajax не переместить 1** – эта иконка перемещения появляется, если вы не имеете подключённого Ajax.

 **С Ajax не переместить 2** – иконка перемещения здесь появляется, когда перемещение элемента без Ajax. Щёлкните в окошке, чтобы повторно переместить ваш элемент.

 **Переместить Тему** – стрелочка вверх/вниз позволяет вам переместить разделы Курса вверх или вниз и появляется, если у вас нет подключённого Ajax.

 **Удалить** – иконка удаления навсегда удалит что-нибудь из Курса.

 **Группы** – иконка «группы» позволяет вам выбрать режим либо «нет групп», либо «раздельные/видимые группы».

 **Назначить Роли** – иконка Роли позволяет вам назначить Роли локально в элементе.

Следующая иконка применяется только к разделам.

 **Лампочка** – иконка подсветки позволяет вам подсветить раздел как текущий.

#### 4.1.5.6. Советы и трюки

- Сделайте домашнюю страницу вашего Курса более похожей на веб-сайт – см Часто задаваемые вопросы по Курсу в п. 4.1.6.
- Описания Интерактивных Действий и Ресурсов могут быть отображены на странице Курса просто ниже ссылки на них щелчком по окошку-флажку «[Display description on course page](#) (отобразить описание на странице курса)» в настройках Интерактивного Действия и Ресурса.

#### 4.1.5.7. Возможности домашней страницы Курса

##### 4.1.5.7.1. Управлять видимостью раздела

Возможность [Capabilities/moodle/course:sectionvisibility](#).

- Позволяет пользователю скрыть/открыть разделы Курса на домашней странице Курса.
- Эта Возможность разрешена по умолчанию Ролям менеджера и преподавателя.

##### 4.1.5.7.2. Установить текущий раздел

Возможность [Capabilities/moodle/course:setcurrentsection](#).

- Позволяет пользователю установить текущий раздел на домашней странице Курса.

- This capability is allowed for the default roles of manager and teacher

#### 4.1.5.8. See also

- A useful Prezi from a student teacher on designing an effective Moodle course
- How to quickly rename activities and use the activity chooser screencast

#### 4.1.6. Course FAQ

A list of frequently asked questions about Moodle courses.

##### 4.1.6.1. How do I get rid of the teachers' names on my course descriptions?

- By default Moodle will show names of teachers on course descriptions. If you don't want this, uncheck the role in Settings>Site Administration>Appearance>Course contacts

##### 4.1.6.2. How do I add the names of non-editing teachers to my course descriptions?

By default Moodle will only show names of teachers on course descriptions. If you want to add other roles, check the role in Settings>Site Administration>Appearance>Course contacts

##### 4.1.6.3. Some of my courses have the course summaries showing but some only have an information icon. Why?

- Categories which have fewer than ten courses will show the full summary but those with more will only show the information icon. If you want them all to show the full summary then change the value of the Courses with summaries limit (courseswithsummarieslimit) setting in Settings>Site Administration>Appearance>Courses.

- Эта Возможность разрешена по умолчанию Ролям менеджера и преподавателя.

#### 4.1.5.8. См. также

- Полезная штучка от преподавателя-студента по разработке эффективного Курса Moodle: <http://prezi.com/oays--oappai/making-my-moodle/>.
- Как быстро переименовать Действия и использовать снимок с экрана «Селектор Действий»: <http://youtu.be/Je9udHLCIv0>.

#### 4.1.6. Часто задаваемые вопросы по Курсу

Перечень часто задаваемых вопросов о Курсах Moodle.

##### 4.1.6.1. Как избавиться от имён преподавателей в описаниях моих Курсов?

- По умолчанию Moodle покажет имена преподавателей в описаниях Курсов. Если вы этого не хотите, снимите пометку с [Role](#) в [Administration](#) → [Site administration](#) → [Appearance](#) → [Course contacts](#).

##### 4.1.6.2. Как добавить имена не-редактирующих преподавателей в описания моих Курсов?

По умолчанию Moodle покажет только имена преподавателей в описаниях Курсов. Если вы хотите добавить другие Роли, пометьте каждую из них в [Administration](#) → [Site administration](#) → [Appearance](#) → [Course contacts](#).

##### 4.1.6.3. Некоторые из моих Курсов демонстрируют краткое изложения Курса, но некоторые имеют только информационную иконку. Почему?

- Категории, которые имеют менее 10 Курсов, будут показывать полное краткое изложение, но те, в которых более 10, будут показывать только информационную иконку. Если вы хотите, чтобы они все показывали полное краткое изложение, тогда измените значение настройки по ограничению «[Courses with summaries](#) (Курсы с кратким изложением)» ([courseswithsummarieslimit](#)) в [Administration](#) → [Site administration](#) → [Appearance](#) → [Courses](#).

#### 4.1.6.4. Why can I only add one hyperlink to a page or label?

You are probably using Internet Explorer 8 or later. Try either switching to Firefox or click the icon to change to Compatibility mode (which is in effect Internet Explorer 7) and then you will be able to make more than one link.

#### 4.1.6.5. How can I prevent teachers from being able to duplicate course activities?

- Edit teacher role
- Untick 'allow' on capabilities: \*\*  
moodle/backup:backuptargetimport \*\*  
moodle/restore:restoretargimport
- See forum post here  
<http://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=204488#p891807>

#### 4.1.6.6. I don't want the new activity chooser. How can I get the old dropdowns back?

While the activity chooser is very helpful, it could cause confusion to users who are coming straight from Moodle 1.9 to 2.3. A teacher can temporarily disable it in Settings>Course administration and (since 2.3.2) an admin can disable it sitewide via Settings>Site administration>Appearance>Ajax and Javascript

#### 4.1.6.7. How can I make my course home page look more like a webpage?

Often when a course has a lot of content, students and teachers find the long scrolling tedious and would prefer a 'neater' appearance with hyperlinks to sections in a similar way to the way pages on websites work.

#### 4.1.6.4. Почему можно добавить только одну гиперссылку к странице или метке?

Вы, вероятно, используете [Internet Explorer 8](#) или более поздний. Постарайтесь либо переключиться на [Firefox](#), либо щёлкните иконку, чтобы изменить режим [Compatibility](#) (совместимость) (который действует в [Internet Explorer 7](#)) и тогда вы сможете создавать более одной ссылки.

#### 4.1.6.5. Как помешать преподавателям дублировать Действия Курсов?

- Отредактируйте Роль преподавателя.
- Снимите отметку «Allow» в Возможностях:  
[moodle/backup:backuptargetimport](#)  
[moodle/restore:restoretargimport](#)
- Просмотрите корреспонденцию форума здесь:  
<http://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=204488#p891807>.

#### 4.1.6.6. Я не хочу нового селектора Действий. Как вернуть старые ниспадающие списки?

В то время, как селектор Действий весьма полезен, он может вызывать смущение у пользователей, которые пришли из Moodle 1.9 в 2.3. Преподаватель может временно отключить его в [Administration](#) → [Course administration](#) и (начиная с 2.3.2) Администратор может отключить его по всему сайту через [Administration](#) → [Site administration](#) → [Appearance](#) → [AJAX and Javascript](#).

#### 4.1.6.7. Как сделать Домашнюю Страницу моего Курса выглядящей более похожей на веб-сайт?

Часто, когда Курс имеет большое содержимое, студенты и преподаватели находят нудной длинную прокрутку и предпочли бы «лаконичные» появления гиперссылок на разделы, в манере, подобный переходу на страницы при работе с веб-сайтами.

- See Course formats for a way to show only one section per page.
- Anchors/section links can help. But the course page can still be long.
- Hiding the activities shortens the list for students, but then they can not be selected by students.

One method which might be useful is to put the activities into sections which are then made 'unseen' to the student.

#### Basic Example

- Set the number of topics in the course setting to 1 more than students will see.
  - For example, you plan on the students being able to see 6 topics, set it for 7.
- Add activities in topic 7, such as a quiz (in our example)
- Get the url of your quiz
  - Copy it and keep it somewhere (such as notepad) for later use
- Go back to course admin>settings and change your topic/weeks to 6
  - Or one fewer than you had before
- The section with your quiz will no longer be on the page that the student sees
- In another section, make a hyperlink to the quiz using its url
  - You can also put it in a topic summary, label or
  - as a resource (link to a file or website)

You will find that the quiz is accessible to students even though the section does not physically appear on the course page for the students. You have shortened the page.

#### More advanced example

- There is a youtube video that gives an example of how to do this here. The video is of a Moodle 1.9 course but the principle still applies.
- You can actually set up your whole course using this method.
- Set your course to have two topics (or more if you wish)

- См. в Форматах Курсов (п. 4.1.4) о способе показать только один раздел на странице.
- Ссылки на закладки/раздел могут помочь. Но страница Курса может всё ещё оставаться длинной.
- Соккрытие Действий сокращает список для студентов, но тогда они не могут быть выбраны студентами.

Один метод, который может быть полезен, состоит в том, чтобы вставить Действия в разделы, которые затем сделать «невидимыми» для студентов.

#### Основной пример

- Установите число тем в настройках Курса на **1** больше, чем студенты будут видеть.
  - Например, вы планируете, чтобы студенты могли видеть **6** тем, установите её равной **7**.
- Добавьте Действия в тему **7**, такую как Экзамен (в нашем примере).
- Получите **URL** вашего Экзамена.
  - Скопируйте и сохраните его где-нибудь (например в Блокноте) для использования позже.
- Вернитесь к *Administration* → *Course administration* → *Settings* и измените вашу тему/неделю на **6**.
  - Или на **1** меньше, чем вы имели до этого.
- Раздела с вашим Экзаменом больше не будет на странице, которую видят студенты.
- В другом разделе создайте гиперссылку на ваш Экзамен, используя его **URL**.
  - Вы можете также вставить его в краткое изложение Темы, Метку или
  - Как Ресурс (ссылка на файл или веб-сайт).

Вы можете обнаружить, этот Экзамен доступен студентам, даже если раздел физически не появляется на странице Курса для студентов. Вы сократили страницу.

#### Более продвинутый пример

- Существует **Youtube**-видео, которое подаёт пример того, как это сделать здесь ([http://www.youtube.com/watch?hl=en-GB&v=XtHPUh\\_BaxM&gl=GB](http://www.youtube.com/watch?hl=en-GB&v=XtHPUh_BaxM&gl=GB)). Это видео Курса в Moodle 1.9, но его принципы всё ещё применимы.
- Вы на самом деле можете установить весь ваш Курс целиком, используя этот метод.
- Установите, чтобы ваш Курс имел две Темы (или больше, если захотите)

- Ignore topic 1 - do not place anything in it.
- In topic 2, use the resource: Page to make pages relating to your units of work/topics
- Add all your resources to topic 2
- Copy the resources urls into the relevant webpage as hyperlinks
- In topic 0, the course summary make hyperlinks -or better- images hyperlinked - to each webpage which contains the activities of that unit/topic
- Go back to course settings and set the number of visible topics to 1.

The teacher will see the hidden sections as "orphaned" items on their course page. However; the student will only see the top of the page. When they click on a link in the header, they are taken to the hidden webpage resources, where they select the resource or activity they wish. This creates a very short visual page but keeps all the course material within the course.

#### **4.1.6.8.I am unable to edit a topic summary: the edit icon doesn't work any more (is not clickable)**

- This often happens if something copied and pasted from another source, such as MS Word has corrupted your topic summary. This forum post suggests three possible solutions.

#### **4.1.6.9.Where can I find a list of all course resources?**

<http://yourmoodlesite.net/course/resources.php?id=x> where x is the course ID number, for example <http://school.demo.moodle.net/course/resources.php?id=115>.

#### **4.1.6.10.Is it possible to download all files from a course?**

It is possible, but not easy. See <http://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=208003#p907058>

- Проиригорируйте Тему 1 – ничего в неё не помещайте.
- В Теме 2 используйте Ресурс: Page (страница, п. 4.4.6), чтобы создать страницы, относящиеся к вашим блокам работы/тем.
- Добавьте все ваши Ресурсы в Тему 2.
- Скопируйте URL Ресурсов в подходящую Page как гиперссылки.
- В Теме 0, краткого изложения Курса, создайте гиперссылки (или лучше) изображения с возможностью гиперссылок, – на каждую веб-страницу, которая содержит Действия этого блока/темы.
- Вернитесь в настройки Курса и установите число видимых Тем равным 1.

Преподаватели будут видеть скрытые разделы как «зависшие» элементы на своей странице Курса. Однако студенты увидят только верхушку этой страницы. Когда они щёлкнут по ссылке в верхнем колонтитуле, они обретут Ресурсы скрытой веб-страницы, где они выберут Ресурс или Интерактивное Действие, которое пожелают. Это создаёт страницу краткой для просмотра, но сохраняет все материалы Курса внутри Курса.

#### **4.1.6.8.Я не могу отредактировать аннотацию Темы: иконка редактирования больше не работает (она не щёлкается)**

- Это часто случается при копировании и вклеивании из других источников, таких как MS Word, которые повредили краткое изложение Темы. Этот форум (<http://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=194072&parent=845434>) предлагает три возможных решения проблемы.

#### **4.1.6.9.Где можно найти список всех Ресурсов Курса?**

<http://yourmoodlesite.net/course/resources.php?id=x>, где x есть ID-номер Курса, например, <http://school.demo.moodle.net/course/resources.php?id=115>.

#### **4.1.6.10.Можно загрузить все файлы из Курса?**

Это возможно, но не легко. См. <http://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=208003#p907058>.

#### 4.1.6.11. I get an error message "paging\_bar requires a perpage value"

I had the same problem I just change the numbers of the courses in front page and now it is working.

#### 4.1.6.12. Can I put a course in more than one category?

Currently this is not possible. There are workarounds however. One suggested workaround (from the 2012 French speaking Moodle Moot and highlighted here <https://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=214514>) needs access to `course/view.php`. Use at your own risk:

Add the following code to `course/view.php` before the `preload_course_contexts` function:

```
$is_admin = has_capability('moodle/site:config',
get_context_instance(CONTEXT_SYSTEM));
if (!$is_admin && $course->idnumber) {
    redirect($CFG->wwwroot.'/course/view.php?id='.$course->idnumber);
}
```

Then get the ID of the course you want to point to. Make a second course, and in its ID field add the ID of the course you want to point to.

When a user clicks the link to the second course, the first course will open up instead EXCEPT if you are the administrator (so you can edit if necessary)

#### 4.1.6.13. Is there a shortcut URL to a course?

Try this using the course shortname: `URL (Moodlesite)/course/view.php?name=shortname` to navigate directly to a course.

Check out the tracker item for clean URL's: <https://tracker.moodle.org/browse/MDL-28030>

#### 4.1.6.11. Я получил сообщение об ошибке «Панель разбиения на страницы требует значения Perpage»

Я имел ту же самую проблему и просто изменил `Maximum number of courses` (максимальное число курсов) в настройках Главной страницы, и сейчас всё работает.

#### 4.1.6.12. Могу я разместить Курс более, чем в одной Категории?

В настоящее время это невозможно. Однако существуют обходные способы сделать это. Один из предложенных (с 2012 года Дискуссия по Moodle говорящих на французском и подсвечена здесь <https://moodle.org/mod/forum/discuss.php?d=214514>) нуждается в доступе к `course/view.php`. Используйте на свой страх и риск:

Добавьте следующий код к `course/view.php` перед функцией `preload_course_contexts`:

```
$is_admin = has_capability('moodle/site:config',
get_context_instance(CONTEXT_SYSTEM));
if (!$is_admin && $course->idnumber) {
    redirect($CFG->wwwroot.'/course/view.php?id='.$course->idnumber);
}
```

Затем получите ID Курса, на который вы хотите указать. Создайте второй Курс и в его поле ID добавьте ID Курса, на который вы хотите указать.

Когда пользователь щёлкнет по второму Курсу, вместо него откроется первый Курс, ИСКЛЮЧАЯ случай, когда вы Администратор (тогда вы можете редактировать, если необходимо).

#### 4.1.6.13. Существует URL быстрая клавиша к Курсу?

Попробуйте такое применение краткого названия Курса: `URL (Moodlesite)/course/view.php?name=shortname`, чтобы перейти непосредственно к Курсу.

Пометьте элемент средства слежения для чистки указателей URL: <https://tracker.moodle.org/browse/MDL-28030>.